



MANUAL DO EXPOSITOR E PARCEIROS



27 a 30 de junho
GRANDE HOTEL
TERMAS DE ARAXÁ

Prezado(a) Expositor(a)

Bem-vindo(a) à Feira Internacional de Negócios da ExpoQueijo BRASIL 2024 – Araxá International Cheese Awards!

Este manual foi criado com o objetivo de orientá-lo(a) em relação à sua participação no evento. É de extrema importância que você siga as normas e os prazos estabelecidos aqui, para garantir que a feira aconteça de forma tranquila e segura para expositores e visitantes.

Lembramos que é responsabilidade exclusiva do(a) expositor(a) observar e cumprir as normas descritas neste manual. A Bonare Eventos, organizadora da ExpoQueijo Brasil, informa que se reserva o direito de estabelecer, a qualquer momento, novas diretrizes que devem ser necessárias para o bom andamento do evento, bem como alterar e/ou acrescentar informações relevantes para os expositores e manifestação de serviços.

Solicitamos sua atenção especial às normas e prazos cumpridos no Manual do Expositor, bem como às exigências da legislação e das autoridades competentes.

Desejamos excelentes negócios!

Bonare Eventos

VALORES DOS ESTANDES ÁREA EXTERNA

STANDARD

- Estande em octanorm 3 X 3m (9m²) de área construída
- Carpete cinza
- 01 Balcão de atendimento 1 X 1 X 0,50 m
- 01 banco
- Testeira de identificação de 1 X 0,2m
- Área de estoque de 1m com fechamento em uma lateral
- 3 tomadas de 127v e 1 tomada de 220v
- Iluminação com Lâmpadas frias.
- Serviços disponíveis: Seguro da feira, taxas e alvarás, internet.

Valores

Estande corredores - R\$ 5.000,00

Estande de esquina - R\$ 6.000,00

SUPERIOR

• Inclui criação de layout, e adesivação conforme projeto solicitado pelo cliente. (máximo de 2 alterações)

Valor do m²: R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais)

PREMIUM

• Inclui projeto em 3D conforme projeto solicitado ou análise de execução do projeto do cliente.

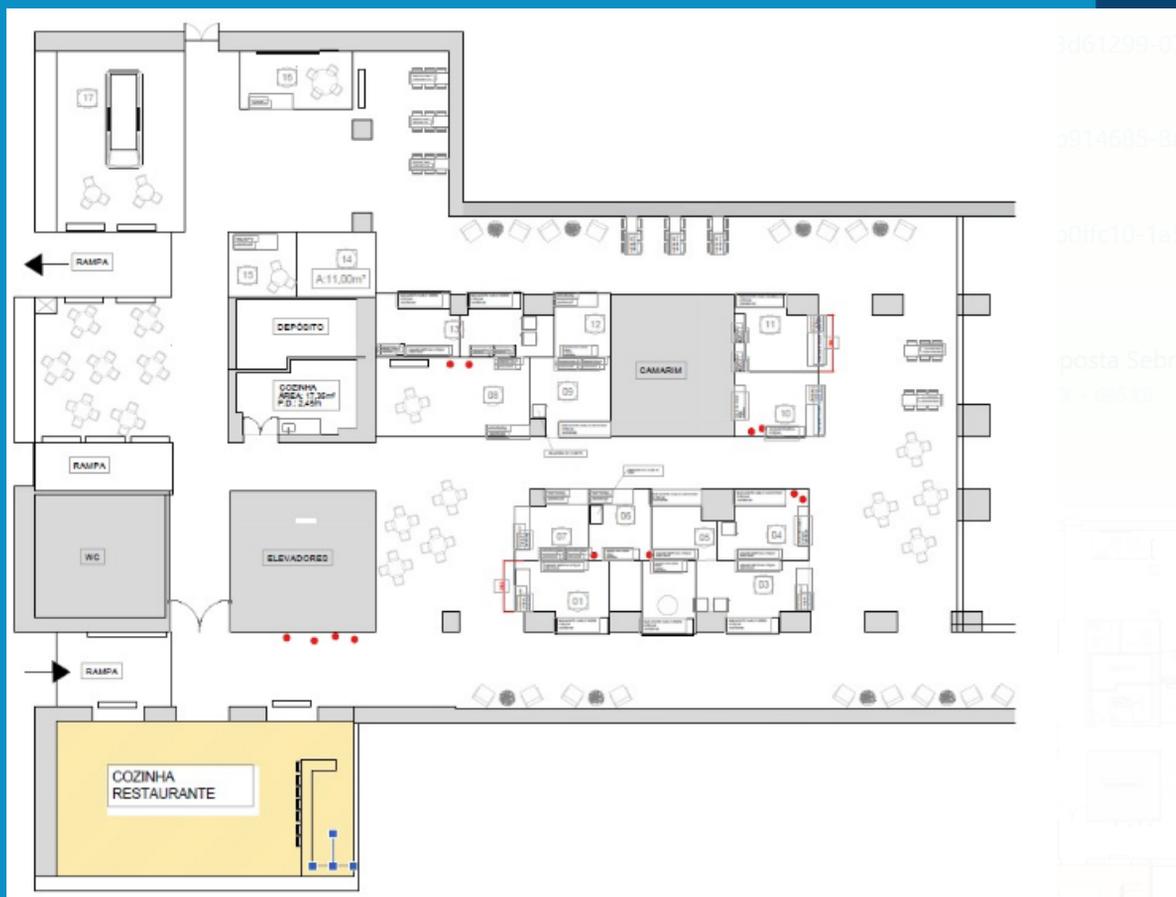
Valor do m² - estimado em R\$ 3.000,00 (três mil reais)
Sob consulta a montadora.

ALUGUEL DE MOBILIÁRIO EXTRA

A montadora oficial da ExpoQueijo disponibiliza materiais para locação durante o evento. Tabela abaixo.

DESCRIPTIVO	VALOR 4 DIÁRIAS
BALCÃO (1X 0,5 X 1,1M) EM OCTANORM E TS BRANCO SEM PORTAS	220,00
BALCÃO (1X 0,5 X 1,1M) EM OCTANORM E TS BRANCO COM PORTAS	300,00
MESA PÉ DE X COM TAMPO DE VIDRO 0,80 M COM 4 CADEIRAS	400,00
MESA BISTRÔ ALTURA REGULÁVEL ATÉ 1,10M, TAMPO VIDRO 0,60 M	200,00
BANQUETAS ALTAS BERTÓIA	120,00
BANQUETAS ALTAS NORMAIS	80,00
BANQUETAS ALTAS BERTOIA	140,00
MESA BISTRÔ EM MADEIRA RÚSTICA QUADRADA (0,80 X 0,80 X 1,1M)	150,00
BANQUETAS ALTAS MADEIRA RÚSTICA	80,00
MESA BISTRÔ TAMPO REDONDO 0,6 M, MADEIRA RUSTICA+FERRO PRETO	200,00
MESA NORMAL TAMPO REDONDO 0,60 M, MADEIRA RUSTICA + FERRO PRETO	200,00
BANCO GIRATÓRIO MADEIRA RÚSTICA + FERRO PRETO	80,00
BALCÃO BISTRÔ (1,65 X 0,65 X 1,1M) MADEIRA RÚSTICA C/ FERRO PRETO	220,00
TV 55" COM SUPORTE DE PISO E CABOS	1.200,00
PRATELEIRA 2X0,5M	80,00
CADEIRAS PLASTICAS, PRETAS, COM APOIO DE BRAÇO, SEM ADESIVO PROMOCIONAL	15,00
BANNER 0,80 X 1,20 M	220,00
MESA DE CENTRO OU CANTO EM MADEIRA RÚSTICA E FERRO PRETO	100,00
MESA DE CENTRO OU CANTO EM INOX COM TAMPO REDONDO DE VIDRO 0,4 M	100,00
FRIGOBAR	800,00
GELADEIRA VERTICAIS	1.500,00
PLOTAGEM COM ADESIVO NA PAREDE DE TS M2	90,00
LIXEIRAS	30,00
QUADRO DE 3 X 2,2 M COM LONA IMPRESSA, INCLUSO INSTALAÇÃO	990,00
PROJETOS PERSONALIZADOS	ORÇAMENTO

MAPA DA ÁREA CAVE



Valor do m² : R\$ 560,00 (quinhentos e sessenta reais)

MAPA DA VILA GASTRONÔMICA



ESPAÇOS PARA GASTRONOMIA com 3 x 4 m, área de 1,5 x 3 m reservada para preparo de alimentos, incluso, piso para regularização, rede de AC 110/220v, divisórias, balcão, PVC para testeira, pias comunitárias e FOOD TRUCKS incluso, instalações necessárias e já definidas.

Valor unitário: R\$ 3.056,25

AUDITÓRIO PARA SEMINÁRIO



Salão Ouro Preto

O Salão Ouro Preto já foi palco de saraus, apresentações de Can-Can e até show da Carmen Miranda. Hoje, esse luxuoso espaço está pronto para se tornar o lugar ideal para o seu evento. Todo revestido em madeira cerejeira talhada, os espelhos e cristais da Boêmia e lustres e cortinas em estilo francês dão um ar de casa noturna vintage de muito bom gosto. O palco móvel, feito para melhorar a visibilidade da platéia, completa a experiência.

* Imagem ilustrativa do ambiente.

- Sala, estilo auditório, para realização do seminário técnico. Inclui montagem com mesa no “palco” com 5 cadeiras, assentos para até 100 participantes, iluminação, sonorização, três microfones, equipamento áudio visual, computador e técnico de apoio.
- Água e café deverão ser disponibilizados durante o seminário.

Valor unitário: R\$ 15.000,00

LOCAL DO EVENTO

Grande Hotel Termas de Araxá

Rua Águas do Araxá, S/N – Bairro: Barreiro

| Araxá | Minas Gerais | BRASIL - | CEP: 38184-529

DIREITOS E RESPONSABILIDADES

A Organizadora reserva-se o direito de alterar as normas estabelecidas no manual, ou estabelecer novas regras, em tempo hábil para o bom funcionamento do evento ou por motivos de segurança. Poderá remanejar, excluir ou substituir a área de exposição até 10 dias antes do evento, para atender normas estabelecidas em contrato, mudança de legislação e/ou orientações dos órgãos de segurança. A organizadora respeitará, obrigatoriamente, a dimensão útil da área locada e informará, previamente, ao expositor, qualquer alteração necessária sem prejuízo ao mesmo.

Para autorizar a montagem do estande, a organizadora exige do expositor a assinatura do contrato, preenchimento da “Ficha do Expositor” e pagamentos referentes às parcelas do contrato. A Organizadora poderá cessar as atividades dos estandes que estejam em desacordo com as normas estabelecidas neste manual e nas condições gerais aplicáveis ao contrato de locação de estande.

RESPONSABILIDADE DO EXPOSITOR

Respeitar todas as normas e datas estabelecidas neste manual e orientar a equipe que estará atuando no interior dos estandes a observância obrigatória dos itens deste manual.

ESTACIONAMENTO

O Expositor terá direito a credenciar 01 (um) automóvel para acesso ao estacionamento privativo do hotel, por cada 9m2 de estande adquirido. Essa credencial deverá ser apresentada na portaria de entrada do evento. Como o estacionamento é do Grande Hotel, não será garantido vagas.

Assim, orientamos que esta credencial não seja transferida para terceiros, pois não serão entregues novas credenciais. As credenciais serão entregues juntamente com os documentos do expositor.

O acesso aos veículos para descarregar mercadorias será controlado e só poderão acontecer fora do horário de funcionamento da feira. O tempo para carga e descarga será de até duas (02) horas.

Todo e qualquer dano causado por veículos ou caminhões dentro da área de estacionamento será de total responsabilidade do expositor. Nos dias 26 (a partir das 12 horas) e 27, até às 12hs será permitida a entrada de veículo para transporte de objetos ou produtos que farão parte dos estandes. No período de realização da feira, não será permitido acesso de caminhões.

RECURSOS DO ESTANDE

Todos os estandes serão entregues com a montagem básica e dimensões conforme especificada no contrato ou com montagem especial, quando adquirido pelo expositor com projeto pré aprovado.

O Organizadora reserva o direito de apresentar móveis extras similares aos adquiridos/solicitados, cabendo ao expositor, o direito de não aceitá-los e serem reembolsados pelos valores.

CONSUMO DE ENERGIA

A montagem padrão dos estandes possui três tomadas 127 volts e uma tomada 220 volts que suportam equipamentos de no máximo 2500 watts. Qualquer aparelho acima de 2500 watts deverá ser comunicado à produção do evento. Não será permitido ao expositor acesso a rede elétrica instalada para ampliação de acessos ou instalação de dispositivos para ampliação de tomadas. Após o encerramento diário do evento, solicitamos o desligamento de todos os equipamentos elétricos (exceto equipamentos de refrigeração) uma vez que a produção do evento não se responsabiliza por queima ou danos de equipamentos, em função de eventuais quedas de energia. Esta medida também é válida para evitar superaquecimento e possibilidades de acidentes.

LIMPEZA DURANTE A MONTAGEM

A limpeza faz parte dos serviços obrigatórios fornecidos ao expositor, (incluídos em contrato). Esse serviço se refere à limpeza geral do recinto da feira (limpeza das ruas, áreas de circulação, sanitários e áreas comuns) durante os períodos de montagem e realização da Feira. Todos os resíduos gerados durante o período de montagem e realização deverão ser devidamente armazenados para coleta.

É de responsabilidade do expositor recolher seu lixo diário interno e colocar nas caçambas que estarão disponíveis do local do evento.

ATENÇÃO: A limpeza dentro dos estandes é de responsabilidade do expositor. Por medida de segurança, não autorizamos a equipe de limpeza entrar dentro dos estandes.

TAXAS

A realizadora do evento é responsável por taxas de Licenças e liberação de funcionamento da feira junto à Prefeitura. O evento conta com alvará de funcionamento, AVCB do Corpo de Bombeiros, pagamento de taxa de ECAD e liberação da Vigilância Sanitária. Compete ao expositor a venda de produtos que atendam a legislação pertinente.

CREDENCIAMENTO DE EXPOSITOR

O Expositor deverá se dirigir a recepção do evento, antes de iniciar a organização de seu estande para receber documentos e credenciais. A quantidade de credenciais do expositor, será referente ao número de pessoas relacionadas na “Ficha do Expositor”, encaminhada à organização. Qualquer alteração, deverá contatar a produção do evento

Lembramos que a credencial dará acesso ao interior dos estandes. Assim, é de responsabilidade do expositor, qualquer credencial solicitada para acesso aos mesmos. Para segurança do evento e visitantes, todas as pessoas que estiverem no interior dos estandes, devem estar portando a credencial. Em caso da necessidade de credencial extra, será cobrado o valor de R\$ 100,00 por unidade.

SERVIÇOS CONTRATADOS

A organizadora não se responsabiliza por profissionais ou serviços contratados pelo Expositor. Cabe, exclusivamente, ao expositor, cumprir normas legais de contratação.

PAGAMENTOS

A comercialização dos estantes são realizados exclusivamente pela equipe da BONARE EVENTOS ou por ela indicada. Em caso de dúvidas, consulte-nos no telefone (34) 99921 8585, para esclarecimentos que se fizerem necessários. O processo de comercialização, segue os seguintes passos:

1. EXPOSITOR - Escolha e reserva de estande; OBS.: a reserva do estande vencerá em 48h. Prorrogáveis por mais 48h quando o expositor estiver em processo de assinatura do contrato ou pagamento.
2. EXPOSITOR - Preenchimento da ficha do Expositor e envio;
3. BONARE - Envio do contrato e manual do expositor;
4. EXPOSITOR & BONARE - Assinatura do contratado;
5. EXPOSITOR - Escolha da forma de pagamento da locação;
6. EXPOSITOR - Pagamento realizado? Envio de comprovante.

IMPORTANTE

EXPOSITOR,

Enviar logo para testeira e nos formatos .CDR,.PDF, .AI ou .PSD. Imagens e recursos extras quando solicitado para equipe de comunicação no email daniela@atres.com.br até dia 17/06/24.

Caso seja necessário a reimpressão da logo será cobrado uma taxa no valor de R\$180,00 (cento e oitenta reais) pago diretamente para a montadora responsável.

Envio de cópia da ficha assinada por e-mail expoqueijo@gmail.com ou Whatsapp 34 99921 8585.

OBS.: Contratos assinados e não quitados serão automaticamente cancelados. Uma nova compra deverá ser iniciada, caso seja de interesse do expositor.

MONTAGEM DOS ESTANDES

A montagem dos estandes será realizada pela montadora oficial da ExpoQueijoBrasil 2024 denominada CONDOR EVENTOS. Os estandes estarão prontos e liberados para trânsito dos expositores e decoração no dia **26/06, quarta-feira, a partir das 12h**. Antes deste horário, não é permitido o acesso a áreas de montagem, a fim de evitar riscos operacionais ou incidentes. SOLICITAMOS A COMPREENSÃO DE TODOS.

MONTAGEM, ABASTECIMENTO E DESMONTAGEM DOS ESTANDES

26 de junho | quarta-feira - das 12h às 20h - MONTAGEM

27 de junho | quinta-feira – das 8h às 12h - MONTAGEM E ABASTECIMENTO

27 de junho | quinta-feira – das 14h às 23h - FUNCIONAMENTO DA FEIRA

28 de junho | sexta-feira - das 8h às 12h – REPOSIÇÃO DE MERCADORIAS

28 de junho | sexta-feira - das 14h às 23h - FUNCIONAMENTO DA FEIRA

29 de junho | sábado – das 8h às 12h - REPOSIÇÃO DE MERCADORIAS

29 de junho | sábado - das 14h às 23h - FUNCIONAMENTO DA FEIRA

30 de junho | domingo – das 7h às 9h - REPOSIÇÃO MERCADORIAS

30 de junho | domingo – das 10h às 18h – FUNCIONAMENTO DA FEIRA

30 de junho | domingo – das 18h às 22h - DESMONTAGEM ESTANDES

MATERIAIS COMPLEMENTARES E DECORAÇÃO DOS ESTANDES

- a. Nos estandes da área externa, é responsabilidade do EXPOSITOR a personalização do estande, decoração e instalação de seus produtos.
- b. A Organizadora não se responsabiliza pelo manuseio, bem como, por carga e descarga de mercadorias e equipamentos no interior da área de exposição.
- c. A decoração/montagem do estande não poderá invadir os corredores ou estandes vizinhos. Para a decoração na parte superior do estande, deverá ser obedecida a altura do estande como limite.
- d. Nenhum elemento de montagem poderá ser fixado no piso, em colunas, paredes ou na estrutura de cobertura do pavilhão. Poderão ser fixados apenas banners, adesivos ou outros materiais que não danifiquem ou desestabilize a estrutura do estande. Em caso de dúvida, consulte-nos.
- e. Reiteramos que para acessar ao estande, o expositor deverá se dirigir a recepção do evento e retirar o material do expositor.
- f. Importante ressaltar que a higiene do estande para atender protocolo sanitário é de responsabilidade do EXPOSITOR.
- g. Nos estandes da área interna “CAVE”, para uma boa organização dos módulos, contamos com curadoria de uma arquiteta que auxiliará o expositor na organização da exposição dos produtos no dia 26/07 pela manhã.

ATENÇÃO: não é permitido cobrir ou obstruir placas de sinalização de segurança ou bloquear acessos de fuga. A organização reserva o direito de retirar qualquer objeto ou adereço que obstrua, mesmo que parcialmente os recursos do projeto de incêndio.

ASSISTÊNCIA E ACOMPANHAMENTO

A organização da ExpoQueijo Brasil manterá durante o evento, equipe de apoio na recepção do evento, para todas as orientações que se fizerem necessárias.

SEGURANÇA E RESPONSABILIDADE

A Organizadora do evento manterá a permanência de equipe de segurança para proteção geral do evento 24 horas, durante os 4 dias programados. Medidas de precaução são importantes para contribuir com a segurança. Após sair do estande, orientamos que coloquem fita zebra à frente do estande indicando que está fechado. Após este procedimento, a equipe de segurança não mais autorizará a entrada no estande. Verifique que retirou todos seus pertences pessoais antes de lacrar o estande para facilitar o trabalho dos seguranças que serão orientados a não permitir acesso aos estandes lacrados.

Após encerramento diário das atividades do evento, nenhuma pessoa terá acesso ao pavilhão do evento, somente a equipe de vigilância que recebe orientações para que não haja acesso ao espaço por quaisquer pessoa. Mesmo que esta esteja identificada como expositor. Favor, não insistir.

SEGURO DO EVENTO

A BONARE EVENTOS conta com seguro que tem por objetivo proteger possíveis prejuízos causados por incidentes e/ou intempéries. A proteção garante segurança para s organizadores, convidados participantes, artistas e infraestrutura.

INTERNET

A Organizadora disponibilizará acesso a rede de internet para todos os expositores para uso de máquinas de cartão de crédito. Orientamos não distribuir senha para visitantes evitando assim, sobrecarregar o sistema e dificultar a cobrança por cartões.

MATERIAIS COMPLEMENTARES E DECORAÇÃO DOS ESTANDES

- Nos estandes da área externa, é responsabilidade do EXPOSITOR a personalização do estande, decoração e instalação de seus produtos.
- A Organizadora não se responsabiliza pelo manuseio, bem como, por carga e descarga de mercadorias e equipamentos no interior da área de exposição.
- A decoração/montagem do estande não poderá invadir os corredores ou estandes vizinhos. Para a decoração na parte superior do estande, deverá ser obedecida a altura do estande como limite.
- Nenhum elemento de montagem poderá ser fixado no piso, em colunas, paredes ou na estrutura de cobertura do pavilhão. Poderão ser fixados apenas banners, adesivos ou outros materiais que não danifiquem ou desestabilize a estrutura do estande. Em caso de dúvida, consulte-nos.
- Reiteramos que para acessar ao estande, o expositor deverá se dirigir a recepção do evento e retirar o material do expositor.
- Importante ressaltar que a higiene do estande para atender protocolo sanitário é de responsabilidade do EXPOSITOR.
- Nos estandes da área interna “CAVE”, para uma boa organização dos módulos, contamos com curadoria de uma arquiteta que auxiliará o expositor na organização da exposição dos produtos no dia 26/07 pela manhã.

ATENÇÃO: não é permitido cobrir ou obstruir placas de sinalização de segurança ou bloquear acessos de fuga. A organização reserva o direito de retirar qualquer objeto ou adereço que obstrua, mesmo que parcialmente os recursos do projeto de incêndio.

Objetos de decoração ou vasos ornamentais disponibilizados pela montadora deverão ser deixados no interior do estande.

A Organizadora está isenta de quaisquer responsabilidades por danos, avarias, prejuízos, roubos ou furtos de qualquer natureza. A Organização não guardará qualquer material após o término da desmontagem.

DISTRIBUIÇÃO E PROMOÇÃO DE MARCA E PRODUTOS

A distribuição de brindes, amostras, folhetos e degustação de produtos é permitida somente no estande.

Não serão permitidas:

- Propaganda, promoção ou comercialização de qualquer outra Organizadora de eventos no recinto da feira;
- Divulgação de marcas de empresas não expositoras ou patrocinadoras.

A Organizadora poderá a qualquer momento, interditar operações e funcionamento de divulgação de produtos que não tenha adquirido este direito junto a organização do evento. Apresentações culturais são atividades exclusiva da organização do evento.

SOM, MÚSICA AMBIENTE OU EQUIPAMENTOS DE PROJEÇÃO.

É proibido o uso de qualquer aparelho de amplificação para a emissão de mensagens de vendas ou promoções.

CONTATOS

- **Realização do evento**

Bonare Eventos e Empreendimentos LTDA | CNPJ: 08.389.764/0001-22

Rua Capitão Chaves, 15 – sala 01 ARAXÁ MG – BRASIL - 38183-24

- **Comercialização de Estandes**

Denise Hussein | 34 99921 8585

Elaine Di Mambro | 34 99108 5529

- **Produção Geral**

ATRÊS Comunicação

Rua Mário Campos, 83, São Pedro, Araxá- MG

Daniel Nacati – 34 98893 0889

- **Curadoria CAVE**

Laura Jorge | 34 99135 7281

- **Montadora oficial**

CONDOR PRODUÇÃO E PROMOÇÃO DE EVENTOS

Av. Dr. Pedro de Paula Lemos, 100, Micro Distrito – ARAXÁ / MG
38181-179

34 3662-2722